

REGIONE SICILIANA  
**Azienda Ospedaliera**  
*di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**GARIBALDI**  
Catania

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 333**

Oggetto: Indizione sulla piattaforma telematica del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) per il "Servizio di ripristino funzionale degli arredi sanitari e di ufficio per la durata di 36 mesi" in uso presso l'ARNAS Garibaldi.

<p><b>SETTORE PROVVEDITORATO</b></p> <p><b>Bilancio 2017</b> Sub aggregato di spesa</p> <p><b>C.E. 20002000050</b></p> <p>Reg.to al n.</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore .....</p>	<p>Seduta del giorno <u>5 MAG. 2017</u></p> <p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b> <b>Dott. Giorgio Giulio Santonocito</b></p> <p>Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N°205/serv.1/S.G. del 24 giugno 2014, giusta art.33, comma 2, L.R. N° 5 del 14 aprile 2009</p> <p>Con la presenza del:</p> <p><b>Direttore Amministrativo</b> <b>Dott. Giovanni Annino</b></p> <p>e del</p> <p><b>Direttore Sanitario</b> <b>Dott.ssa Anna Rita Mattaliano</b></p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario del</p> <p><b>Sig.. Salvatore Ledda</b></p> <p>ha adottato la seguente deliberazione</p>
<p><b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b></p> <p>Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li .....</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p>	
<p>Lista di liquidazione n°</p> <p><b>Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale</b> (Dott. Gianluca Roccella)</p>	
<p><b>Settore Provveditorato</b></p> <p><b>Il Responsabile dell'istruttoria</b> (Sig. Raimondo Vinci)</p>	
<p><b>Il Responsabile del procedimento</b> <b>Il Dirigente Responsabile c/o Settore Provveditorato</b> (Dott.ssa Ersilia Poggi)</p>	

**Premesso** che tra i contratti in somministrazione disponibili di questa Arnas, quello relativo alla manutenzione arredi sanitari e non, si è ormai concluso per cui occorre pervenire ad un nuovo rapporto contrattuale che consenta il ripristino di mobili ed arredi necessitanti di riparazione;

**Atteso** che è stato redatto dal Settore Tecnico un capitolato speciale di appalto che si allega al presente atto per farne parte integrante;

**Constatato** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti previsti e per gli effetti del Dlgs 50/2016 art.36 comma 2 let. B);

**Preso atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 comma 1 della legge 488/1999 aventi per oggetto prodotti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**Rilevato** che il servizio oggetto della gara è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di espletare gare per acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso la modalità di richiesta di offerta (R.d.O.) ;

**Preso atto** che la gara verrà espletata in lotto unico e indivisibile come specificato nella Lettera Invito/Capitolato allegata al presente atto;

**Che** l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso sulla base d'asta espresso in percentuale e tale ribasso dovrà essere identico per tutte le voci di cui al lotto;

**Che**, l'importo complessivo presunto dell'intera fornitura per la durata contrattuale di tre anni è di € 120.000,00, IVA esclusa, e pertanto inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria attualmente di € 209.000,00;

**Che** si ritiene opportuno aggiudicare la fornitura in favore del concorrente che avrà praticato, ai sensi dell'art.95 comma 4 let.b) del Dlgs 50/2016, il ribasso percentuale maggiore su quello posto a base d'asta e anche in presenza di una sola offerta valida;

**Che**, pertanto, è necessario approvare i seguenti documenti di gara, parte integrante del presente atto:

- La lettera d'invito
- Capitolato speciale d'appalto;

**Che** si ritiene di potere individuare e nominare RUP della presente procedura di gara la Dott.ssa Riggi Ersilia Capo Settore Provveditorato ed Economato f.f.;

**Su proposta** del Capo Settore Provveditorato ed Economato f.f. che attesta la regolarità sia formale che sostanziale del presente atto;

**Sentito** il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

## **D E L I B E R A**

**Per** i motivi in premessa citati, che qui s'intendono ripetuti e trascritti:

**Autorizzare** l'indizione di procedura di gara attraverso R.d.O. sulla piattaforma telematica del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), ai sensi del D.lgs 50/2016, per un **"Servizio di ripristino funzionale degli arredi sanitari e di ufficio per la durata di 36 mesi**, come da Lettera Invito/Capitolato allegata al presente atto per farne parte integrante,;

**Stabilire** di aggiudicare la fornitura in favore del concorrente che avrà praticato, ai sensi dell'art.95 comma 4 let.b) del Dlgs 50/2016, il ribasso percentuale maggiore su quello posto a base d'asta anche in presenza di una sola offerta valida.

**Approvare** i seguenti documenti di gara, parte integrante del presente atto:

- La lettera d'invito
- Capitolato speciale di appalto

**Disporre** l'estrazione del CIG di gara dalla procedura informatica SIMOG da assegnare alla presente procedura di gara;

**Nominare** RUP della presenta procedura di gara la Dott.ssa Riggi Ersilia Dirigente amministrativo Responsabile c/o il Settore Provveditorato/Economato;

**Imputare** la complessiva somma di € 120.000,00 IVA esclusa necessaria a far fronte all'onere economico derivante dal presente atto nel rispettivo esercizio di competenza, sul conto 20002000050 "*manutenzione ordinaria in appalto ai mobili ed arredi*";

**Munire** la presente della clausola di immediata esecuzione stante la necessità di avviare celermente la procedura di gara di cui al presente atto atteso che è necessario pervenire ad un contratto che consenta di ripristinare nell'immediato gli arredi tecnici già necessitanti di riparazione.

**Il Direttore Generale**  
( Dott. Giorgio Giulio Santonocito)

**Il Direttore Amministrativo**  
(Dott. Giovanni Annino)

**Il Direttore Sanitario**  
(Dott.ssa Anna Rita Mattaliano)

**Il Segretario**  
(Sig.. Salvatore Leotta)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata, all'albo dell'Azienda, il giorno \_\_\_\_\_  
e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione  
\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.  
30/93, e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione

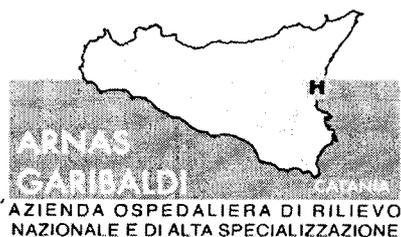
a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario Responsabile  
\_\_\_\_\_



***Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"***  
**CATANIA**

---

**SERVIZIO DI RIPRISTINO FUNZIONALE DEGLI ARREDI SANITARI E DI UFFICIO  
IN USO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA "GARIBALDI" DI CATANIA**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

### **Premessa**

Il presente Capitolato ha ad oggetto l'espletamento del "Servizio di ripristino funzionale degli arredi sanitari e d'ufficio dell'ARNAS Garibaldi di Catania".

Il presente Capitolato descrive e disciplina l'oggetto del servizio in gara, le condizioni minime di esecuzione delle prestazioni richieste, nonché tutti gli altri termini e condizioni di esecuzione dell'appalto.

Tutti i servizi offerti dai Concorrenti per l'esecuzione dell'appalto dovranno avere, a pena di inidoneità dell'offerta e conseguente esclusione, le condizioni minime di erogazione ed esecuzione stabilite nel presente Capitolato.

Il presente documento ha lo scopo, quindi, di definire le condizioni del servizio che si intende appaltare e del relativo contratto che verrà stipulato tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario della gara.

### **Definizioni**

Vengono di seguito riportate le terminologie utilizzate all'interno del presente documento.

- *Stazione Appaltante/Azienda Ospedaliera / Azienda* - Si intende l'Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale ed Alta Specializzazione "Garibaldi", con sede in Catania, piazza Santa Maria del Gesù 5.
- *Appaltatore / Aggiudicatario* - Si intende il Soggetto, nelle forme previste dal d. lgs. 50/2016, aggiudicatario della procedura di gara, che ha sottoscritto il contratto obbligandosi a quanto nello stesso previsto nei confronti dell'Azienda.
- *Concorrente / Partecipante* - Si intende l'Impresa singola, il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito o costituendo, il Consorzio o altro soggetto, ai sensi del d.lgs. 50/2016, partecipante alla gara.

## **GESTIONE RIPRISTINO DEGLI ARREDI SANITARI E D'UFFICIO**

### **Art. 1 - Oggetto**

Il servizio oggetto dell'appalto comprende le attività di ripristino in perfetto stato d'uso delle seguenti tipologie di arredi e/o accessori sanitari :

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| a) Sedie a rotelle per disabili | h) Sgabelli              |
| b) Barelle                      | i) Comodini              |
| c) Letti                        | j) Armadi - Vetrine      |
| d) Deambulatori                 | k) Lavori di Tappezzeria |
| e) Carrelli                     | l) Tendaggi              |
| f) Poltroncine                  | m) Eventualità varie     |
| g) Sedie                        |                          |

### **Art. 2 - Durata dell'appalto**

Il contratto avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e, in ogni caso, fino alla concorrenza dell'importo di aggiudicazione.

Il prezzo di aggiudicazione per l'intera durata del contratto rimarrà fisso ed invariato.

### **Art. 3 - Aggiudicazione**

La aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato il ribasso unico percentuale più favorevole per questa Stazione Appaltante.

### **Art. 4 - Richieste d'intervento**

Le richieste d'intervento, riportanti le indicazioni del numero di inventario del bene da sottoporre ad intervento di riparazione, verranno inoltrate alla ditta a mezzo e-mail e/o fax da parte del Settore Tecnico Aziendale che curerà tutte le fasi sino alla liquidazione delle spettanze.

### **Art. 5 - Prestazioni**

Le prestazioni consistono in interventi di:

- manutenzione ordinaria, intesa come l'insieme delle operazioni specificatamente previste dalla norme di buona tecnica e dai libretti di uso e manutenzione degli apparecchi e componenti, che possono essere effettuate in luogo con strumenti ed attrezzature di corredo agli apparecchi e componenti stesse e che comportino l'impiego di attrezzature e di materiali di uso corrente. Queste operazioni sono finalizzate a:
  - mantenere in buono stato di funzionamento e garantire le condizioni di sicurezza degli arredi;
  - assicurare che gli arredi mantengano le caratteristiche e le condizioni di funzionamento atte a produrre le prestazioni richieste;
  - garantire la totale salvaguardia del patrimonio di questa Azienda Ospedaliera
  - ottemperare alle disposizioni imposte dalla normativa vigente, dalla buona tecnica e dalle prescrizioni impartite dalle competenti articolazioni di questa Azienda.
  
- manutenzione straordinaria, intesa come interventi atti a ricondurre il funzionamento degli arredi alle condizioni previste dal progetto e/o dalla normativa vigente mediante il ricorso in tutto o in parte, a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi di parti ripristini, revisione o sostituzione di apparecchi o componenti.  
La finalità della manutenzione straordinaria è mantenere nel tempo il livello di funzionamento e/o di confort dell'arredo al fine di assicurare le condizioni contrattuali.  
La manutenzione straordinaria è svolta attraverso le seguenti attività:
  - Progettazione;
  - Riparazione;
  - Ricambi e/o sostituzioni e/o ripristini;
  - Esecuzione di opere accessorie connesse;
  - Revisione e verifica.

Gli interventi di ripristino manutentivo con eventuale sostituzione delle parti di ricambio fuori uso, sugli arredi sanitari e d'ufficio presenti all'interno della Azienda Ospedaliera, saranno eseguiti nel rispetto dell'Elenco prezzi di seguito riportato.

Per il ripristino delle attrezzature dovranno essere utilizzati ricambi della casa produttrice o compatibili, purché idonee a garantire l'originale funzionalità dell'attrezzatura stessa.

Le tempistiche di intervento terranno conto di una differente priorità degli arredi e/o attrezzature oggetto del presente appalto in base alla loro principale funzione o utilizzo.

La priorità sarà stabilita, insindacabilmente, dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

In particolare, per gli arredi sanitari appalto ritenuti prioritari il tempo di intervento ai fini del sopralluogo viene fissato in tre ore ed il tempo di risoluzione in tre giorni lavorativi dall'approvazione del preventivo.

Per altre tipologie di gli arredi oggetto del presente appalto il tempo di intervento ai fini del sopralluogo viene fissato in un giorno lavorativo ed il tempo di risoluzione in cinque giorni lavorativi dall'approvazione del preventivo.

I tempi sopraindicati espressi in ore sono da intendersi come ore effettive, anche oltre il normale orario di servizio.

Il calcolo delle tempistiche di intervento inizierà dall'orario della segnalazione del guasto da parte del Settore Tecnico Aziendale e si conclude all'atto del sopralluogo, di cui occorre rilasciare verbale sottoscritto dal Soggetto intervenuto per conto dell'Aggiudicatario e dal Responsabile (ovvero Soggetto da questi delegato) della Unità Operativa interessata.

Il tempo di risoluzione sarà invece calcolato dalla data di ricezione dell'autorizzazione del preventivo al momento della completa riparazione, attestata da relativo rapporto di lavoro redatto con le modalità di cui sopra.

Nel caso in cui l'intervento richiedesse un periodo di tempo più lungo rispetto allo schema precedente, per la completa risoluzione del guasto, la ditta dovrà comunicare all'amministrazione le motivazioni di tale ritardo che saranno rimesse all'esame del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

POS	DESCRIZIONE ARTICOLO	PREZZO BASE D'ASTA
	<b>A) SEDIE A ROTELLE</b>	
1	SOSTITUZIONE COPERTURA RUOTA	€ 20,94
2	SOSTITUZIONE CAMERA D'ARIA DELLA RUOTA	€ 10,47
3	SOSTITUZIONE DELLA PEDANA IN NYLON COMPLETA	€ 12,43
4	BRACCIOLO C/TELAIO	€ 10,14
5	MOZZO PER RUOTA	€ 17,01
6	SUPPORTO REGOLABILE SPALLIERA	€ 17,01
7	COPPIA RUOTE PIENE FISSE	€ 82,13
	<b>RIVESTIMENTI:</b>	
8	SEDILE CADAUNO	€ 27,36

9	SCHIENALE CADAUNO	€	32,82
10	BRACCIOLI CADAUNO	€	9,54
11	RIFODERATURA SCHIENALE E SEDUTA	€	56,25
12	TAPPO WC	€	9,25
	<b>B) CARRELLI VARI</b>		
13	RUOTE X CARRELLI ANTISTATICHE DIAM 180	€	15,71
14	RUOTE X CARRELLI ANTISTATICHE DIAM 130	€	14,72
15	RUOTE X CARRELLI NON ANTISTATICHE	€	12,34
16	RIPIANI 60 X 90	€	22,25
17	SUPPORTO REGGIPIANO CON BULLONI	€	7,85
18	STAFFE IN ACCIAIO COMPLETE DI BULLONI	€	7,85
19	RUOTE IN PVC	€	4,58
20	RUOTE GIREVOLI CON PIASTRA 80 CM	€	16,36
21	RUOTE FISSE CON PIASTRA 80 CM	€	12,43
22	BOCCOLA IN ACCIAIO FILETTATA M 10	€	8,18
23	SUPPORTO FILETTATO M10 X RUOTA	€	5,23
24	KIT FISSAGGIO GUIDE XCASSETTO	€	0,62
25	GUIDA PER CASSETTO C/CARRELLO	€	10,60
26	BOCCOLE FILETTATE M 12	€	7,85
27	BOCCOLE FILETTATE M 8	€	5,23
28	PERNO FILETTATO M 8	€	3,93
29	SUPPORTO A BINARIO PORTA ACCESSORI IN ACCIAIO INOX	€	94,89
30	VERNCIATURA CARRELLI TERAPIA-FARMACI	€	140,00
31	FRONTALINO CASSETTO PER CARRELLI	€	42,64
32	SUPPORTO RUOTA A SILDARE	€	11,37
33	BULLONI TESTA TONDA	€	3,93
34	BLOCCAGGIO FRENI RUOTA	€	2,09
35	RIPIANO MELAMINICO 90 X 60	€	26,17
36	ANCORAGGIO PER ASSE RUOTA	€	2,62
37	PIANO SAGOMATO IN ACCIAIO INOX 60 X 90	€	117,80
38	SUPPORTO PORTA BOMBOLA IN ACCIAIO	€	25,53
39	REGGI BOMBOLA INOX	€	14,40
40	RUOTE PIROETTANTI SENZA FRENO	€	7,10
41	RUOTE PIROETTANTI CON FRENO	€	9,63
42	RIPIANOSUPERIORE PER CARRELLI IN CORIAN	€	280,00
43	GUIDE IN ALLUMINIO SAGOMATO	€	5,23
44	RIVETTI INOX	€	0,52
45	VASCHE IN PVC PER CARRELLI PORTA FARMACI MIS. PICCOLA	€	72,00
46	VASCHE IN PVC PER CARRELLI PORTA FARMACI MIS. MEDIA	€	79,00
47	VASCHE IN PVC PER CARRELLI PORTA FARMACI MIS. GRANDE	€	81,00

48	FIANCO PORTA VASCHETTE IN PVC PER CARRELLI PORTA FARMACI	€ 39,00
<b>C) LETTI DA DEGENZA</b>		
49	SOSTEGNO AMMORTIZZATORI	€ 39,27
50	PANNELLO IN HPL PER TESTIERA E PEDIERA	€ 44,25
51	RUOTE X LETTI	€ 58,90
52	KIT VITI E BULLONI PER RUOTE	€ 2,03
53	PEDALE FRENO FORO ESAGONALE X LETTI E BARELLE	€ 19,44
54	PISTONE CORTO PER SPALLIERA	€ 42,86
55	BARRA DI COMANDO FRENO IN FERRO X LETTI E BARELLE	€ 27,40
56	ANCORAGGI IN PVC PER SBARRE	€ 12,76
57	LEVE DI SBLOCCO PER SBARRE	€ 9,16
58	AMMORTIZZATORE	€ 32,79
59	KIT BULLONI INOX C/DADO 50 MM	€ 3,93
60	ASTA DI COLLEGAMENTO RUOTA ANT. E POST.	€ 20,94
61	SPALLIERA COMPLETA	€ 88,51
62	ATTACCO A SALDARE TELAIO	€ 3,61
63	PARACOLPI X LETTI/BARELLE	€ 4,50
64	GRUPPO DI REGOLAZIONE SPALLIERA	€ 12,56
65	RUOTA DM 125	€ 16,20
66	PISTONE CORTO PER SPALLIERA LETTO/BARELLA	€ 29,57
67	REALIZZAZIONE DI SPONDA RETRATTILE (DX. O SIN.) PER LETTI DEGENZA. REALIZZAZIONE CON FORNITURA E POSA IN OPERA DI N.6 CANOTTI TELESCOPICI IN PROFILATO DI ALLUMINIO NERVATO O ACCIAIO INOX, A SAGOMA OVALE DI DIMENSIONI MM.28X47X320, SPESSORE MM. 3,00 DOTATO DI TESTATA A SNODO A BLOCCHETTO PIENO DI ALLUMINIO O D'ACCIAIO INOX, CON FORI DI AGGANCIAMENTO PER LO SCORRIMENTO DELLA SPONDA	€ 180,00
<b>D)BARELLE E LETTI BARELLE</b>		
68	RUOTA CON ACCESSORI E BULLONI PER BARELLE Ø200 MM	€ 85,21
69	SUPPORTO PER PISTONE	€ 19,81
70	SPONDA A COMPASSO	€ 95,00
71	LEVE SBLOCCO TESTATE C/CAVO	€ 14,14
72	FRENO DI RICAMBIO	€ 7,99
73	SPALLIERA COMPLETA	€ 128,27
74	SNODO COMANDO FRENO	€ 9,52
75	COPERTURA BASAMENTO BARELLA	€ 175,00
76	COPERTURA TELAIO TESTA/PIEDI	€ 43,56
77	PIANO IN HPL SCHIENALE	€ 97,14

78	PIANO IN HPL SEDUTA	€ 42,23
79	PIANO IN HPL FEMORALE	€ 48,00
80	POMPA OLEODINAMICA POWER X BARELLE	€ 234,00
81	SUPPORTI FILETTATI INOX A SALDARE	€ 5,23
82	SUPPORTO ACCIAIO TORNITO PIEDE	€ 22,90
83	GRUPPO FRIZIONE COMPLETO	€ 88,35
84	CAVO GUIDA CON REGGI FILO	€ 11,12
85	PISTONE STABILUS PER LETTI/BARELLE	€ 97,00
86	TESTA PER PISTONE	€ 34,00
87	GUAINA C/CAVO ALZA TESTA	€ 8,83
88	CAVETTO IN ACCIAIO C/SERRAFILO	€ 4,25
89	SPINOTTO LEVA DI ACCIAIO	€ 1,96
90	SUPPORTO SPALLIERA C/SGANCIO RAPIDO	€ 51,70
91	RUOTE DM 100	€ 9,20
92	VERNCIATURA BARELLE	€ 190,00
93	KIT BULLONI INOX DIAM 60	€ 3,90
94	RUOTE BARELLA RIGIDA	€ 16,71
95	BASE AGGANCIO PER BARELLA	€ 52,35
96	SUPPORTO TORNITO E FILETTATO PER SPALLIERA	€ 117,80
97	BULLONI SAGOMATI INOX	€ 3,27
98	MATERASSINO PER BARELLA	€ 210,00
	<b>E) SGABELLI E POLTRONE</b>	
99	GRUPPO DI SOLLEVAMENTO	€ 31,41
100	GHIERA DI FISSAGGIO	€ 5,23
101	SEDUTA SGABELLI IMBOTTITA	€ 29,52
102	SPALLIERA SGABELLI IMBOTTITA	€ 22,83
103	TAPEZZARIA POLTRONE RELAX	€ 267,00
104	LEVA SBLOCCO SPAGLIERA POLTRONA RELAX	€ 25,00
105	PIASTRA ACCIAIO PER SEDUTA	€ 8,18
106	RIFODERATURA POLTRONE DIREZIONALI SEDUTA E SPALLIERA IN SIMILPELLE	€ 145,00
107	TELAIO SEDIA IN ACCIAIO	€ 25,52
108	RIFODERATURA POLTRONE OPERATIVE SEDUTA E SPALLIERA IN SIMILPELLE	€ 78,00
109	PEDANA CON RUOTE PER SGABELLO	€ 19,78
110	TAPPEZZERIA SELLA SGABELLO OPERATORE	€ 38,45
	<b>F) LETTINI VISITA</b>	
111	CERNIERA A CREMAGLIERA	€ 19,63
112	ASTA ACCIAIO LETTINO	€ 7,85
113	SUPPORTO PIATTO LETTINO	€ 17,01

114	SCHIENALE REGOLABILE	€ 18,98
115	COPPIA GAMBALI IMBOTTITI	€ 139,29
116	TAPEZZARIA LETTINO VISITA COMPLETA DI IMBOTTITURA	€ 280,00
117	TAPEZZARIA LETTINO VISITA SENZA IMBOTTITURA	€ 215,00
	<b>G) MOBILI E ARMADI</b>	
118	CERNIERA	€ 5,23
119	GUIDA PER CASSETTO C/CARRELLO	€ 15,38
120	ANTA COMODINO COMPLETA DI CERNIERE CONTI	€ 39,27
121	PIEDE SEDIA GIREVOLE COMPLETA DI ALZO A GAS	€ 32,07
122	PIEDINI REGOLABILI	€ 7,85
123	KIT BULLONI TESTA TONDA	€ 1,63
124	MONTANTI LATERALI IN LAMINATO	€ 19,63
125	PEDANE GOMMATE	€ 10,47
126	GUIDE CASSETTO IN ACCIAIO INOX	€ 8,51
127	TELAIO CASSETTIERA COMPLETA	€ 27,49
128	GUIDE DOPPIE CON CARRELLO	€ 10,80
129	KIT FISSAGGIO GUIDE	€ 1,31
130	SOTTOFONDO GR. 500	€ 17,01
131	COLORE NITRO GR. 500	€ 20,94
132	PIEDE GIREVOLE ALZO A GAS	€ 22,35
133	KIT BULLONI	€ 0,98
134	SUPPORTI MAGNETICI DI CHIUSURA	€ 6,54
135	KIT RESINA	€ 22,90
136	CERNIERE CON MOLLA 230 °	€ 8,89
137	ANTA IN CRISTALLO PER ARMADIO	€ 79,16
138	KIT VITI TESTA FRESATA	€ 0,52
139	PIEDE PANCA IN ALLUMINIO /ACCIAIO	€ 28,14
140	BOCCOLE ACCIAIO PER SEDUTE	€ 1,30
141	ANGOLARI PER SOSTEGNO	€ 1,96
142	PIASTRE PER SOSTEGNI	€ 1,60
143	CASSE DA 60/80 CM IN LISTELLARE BIANCO	€ 130,89
144	TOP IN CORIAN PER CUCINA DI REPARTO DA CM.90 CON LAVABO	€ 460,00
145	TOP IN CORIAN PER MODULI DA CM.90	€ 270,00
146	VASCHETTA PORTA FARMACI ISO IN ABS DA 60X40X10	€ 27,00
147	VASCHETTA PORTA FARMACI ISO IN ABS DA 60X40X20	€ 32,00
148	ANTA IN HPL PER COMODINO SENZA CERN. E MANIGLIE	€ 30,00
149	ANTA COMODINO COMPL. CERN. E MANIGLIE	€ 44,14
150	FRONTALE CASSETTO	€ 16,36
151	MANIGLIA ABS/ACCIAIO INOX	€ 5,89

152	MENSOLE BORDATE DA 60/80 CM	€	27,49
153	STAFFE CASSETTO ACCIAIO	€	4,58
154	BULLONI C/STAFFA	€	1,31
155	SERRATURA CON 2 CHIAVI	€	10,62
156	SERRATURA A BANDERUOLA CON GHIERA E CON 2 CHIAVI	€	11,89
	<b>H) MINILETTINI</b>		
157	RUOTE CULLE	€	32,57
158	SPONDA LATERALI	€	48,10
159	LEVE SBLOCCO TESTIERA C/CAVO	€	14,17
160	FRENO DI RICAMBIO	€	5,99
161	GRIGLIA PER SPALLIERA	€	94,89
162	MOZZO PER RUOTA	€	11,74
163	GUIDE LATERALI CULLE	€	21,27
164	TESTA ELEVABILE	€	53,22
	<b>I) MANODOPERA NON SOGGETTA A RIBASSO:</b>		
165	COSTO MANODOPERA ORARIA	€	18,13

#### **Art. 7 - Quantificazioni delle prestazioni**

Prima di procedere ad ogni eventuale riparazione, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a redigere apposito preventivo, secondo il listino prezzi di offerta (allegato 1), da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione, sul quale dovrà essere applicata la percentuale di sconto offerta in sede di gara.

Tale preventivo, a seguito della richiesta di intervento, deve essere trasmesso al D.E.C. entro e non oltre giorni uno dall'effettuazione del sopralluogo.

Nel caso in cui manchi il prezzo corrispondente al pezzo di ricambio da sostituire, sarà necessario concordare tale nuovo prezzo con il Settore Tecnico ed eventualmente produrre a corredo apposita documentazione (listino prezzi, ecc ...) praticando la medesima percentuale media di sconto dell'offerta.

#### **Art. 8 - Verifica conformità**

Tutti gli interventi manutentivi di cui sopra, dovranno essere comprovati per regolarità di esecuzione dal responsabile dell'U.O./ servizio di interesse. Il documento attestante la conformità della prestazione, unitamente alla richiesta d'intervento ed al preventivo di spesa autorizzato, dovrà essere consegnata all'Ufficio Tecnico per il successivo atto di liquidazione delle fatture.

#### **Art. 9 - Penali e Risoluzione del contratto**

L'Appaltatore è tenuto a svolgere le prestazioni nei modi e nei tempi descritti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora venissero riscontrate inadempienze quali:

- comportamenti in contrasto con il dettato del capitolato speciale di gara,
- inadempienze agli obblighi contrattuali,

- ritardo nell'esecuzione delle prescrizioni impartite, in violazione della tempistica fissata agli artt. 4 e 5 del presente capitolato,

la Stazione Appaltante contesta l'inadempienza alla Ditta aggiudicataria assegnando alla stessa un termine massimo di giorni 10 (dieci) per fornire le proprie giustificazioni. Qualora, ricevute ed esaminate le giustificazioni, la Stazione Appaltante non le ritenesse valide, sarà applicata una penale pecuniaria pari all'uno per mille, sull'importo contrattuale, per ogni inadempienza riscontrata.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni impartite, per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di € cinquanta/00.

In caso di penalità applicate complessivamente per un importo pari al valore massimo previsto dalla vigente normativa, la Stazione Appaltante ha piena facoltà di procedere alla immediata risoluzione del contratto con conseguente affidamento ad altra Ditta in graduatoria e salvo il diritto di agire nei confronti dell'Appaltatore per risarcimento danni.

Relativamente alle ipotesi di inadempimento dell'Appaltatore e di conseguente risoluzione del contratto si rimanda a quanto previsto dagli artt. 108 del d.lgs. 50/2016.

In ogni caso, l'applicazione delle sanzioni previste nel presente articolo non pregiudica l'ulteriore diritto della Stazione Appaltante a richiedere, anche in via giudiziaria, il risarcimento dei maggiori danni che, dalle inadempienze della Ditta aggiudicataria, derivassero per qualsiasi motivo.

Si precisa che ogniqualvolta viene fatto riferimento a "giorni di ritardo" gli stessi devono intendersi naturali e consecutivi.

Tutte le penali di cui al presente paragrafo sono cumulabili tra di loro.

#### **Art. 10 - Modalità di pagamento**

1. L'Appaltatore è tenuto alla consegna al DEC dei rapporti di intervento controfirmati per accettazione della prestazione da personale autorizzato dell'unità operativa richiedente la riparazione. La firma dell'operatore aziendale deve essere leggibile o, comunque, identificabile.
2. Entro quindici giorni dalla ricezione della documentazione di cui sopra il DEC provvederà ad accertare la regolarità - in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali - delle prestazioni effettuate;
3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, una ed una sola volta, integrazioni alla documentazione di cui sopra.
4. In ogni caso entro e non oltre giorni trenta dalla consegna della documentazione di cui al punto 1 il DEC è tenuto alla convalida di quanto ricevuto e, pertanto, alla attestazione di regolare esecuzione, ovvero alla formulazione delle eventuali contestazioni ed alla determinazione delle penalità del caso;
5. Di conseguenza il DEC autorizzerà l'assuntore all'emissione della consequenziale fattura, acquisirà la documentazione relativa alla regolarità contributiva e disporrà l'atto di pagamento.

Resta inteso che, in difetto della formale consegna della documentazione di cui al punto 1, e, quindi, alle consequenziali azioni di verifica di cui ai punti 2 ÷ 5, in caso di emissione della fattura relativa al periodo in esame la Stazione Appaltante richiederà l'immediata emissione di nota di credito.

Il pagamento di ogni singola prestazione avverrà dietro presentazione della relativa fattura corredata dei documenti indicati al precedente art. 7 entro 60 gg. dalla ricezione della stessa, salvo irregolarità della fattura o del servizio (in tali casi, infatti, vengono sospesi i termini di pagamento, fino al ripristino della regolarità).

L'effettuazione di ogni pagamento, inoltre, rimane subordinata all'acquisizione, da parte della Stazione Appaltante, della documentazione attestante la regolarità contributiva.

Sono ammesse fatture riepilogative di più prestazioni, fino al raggiungimento almeno di un credito al netto del ribasso d'asta di € 5.000,00 (cinquemila/00).

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate a:

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi "

Piazza Santa Maria del Gesù 5 - 95124 Catania - P. IVA 04721270876

e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN, nonché, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il codice C.I.G. assegnato all'appalto.

L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Azienda le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate.

In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

#### **Art. 11 - Spese a carico aggiudicatario**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti l'appalto (di assicurazione, tasse e spese contrattuali e quant'altro connesso al servizio).

#### **Art. 12 - Rapporti tra Stazione Appaltante e Operatore Economico Aggiudicatario**

L'Azienda Ospedaliera nominerà il "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" (DEC), incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto all'appalto e al fine di attivare ogni supporto di tipo informatico e di consulenza sia sotto il profilo tecnico che amministrativo, garantendo la massima funzionalità dell'appalto alle esigenze aziendali di qualità e buona gestione.

L'Operatore Economico risultato Aggiudicatario della presente procedura nominerà, con la stipula del contratto di appalto, il proprio "Referente" per la gestione di tutte le attività, comunque, connesse con l'espletamento del presente appalto.

L'Amministrazione si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento dell'appalto. Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di Legge all'appaltatore.

Quanto dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dall'Amministrazione dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'appaltatore.

In caso di impedimento del Referente, l'Appaltatore dovrà darne tempestivamente notizia all'amministrazione indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

### **Art. 13 - Subappalto e cessione del contratto**

In merito alla disciplina del subappalto si rimanda a quanto prescritto dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

E' vietato all'Aggiudicatario di cedere ad altri il contratto stipulato a seguito della presente gara, pena la nullità del contratto medesimo. La cessione fa sorgere nel Committente il diritto a sciogliere il contratto senza ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

### **Art. 14 - Clausole di impegno**

In sede di stipula del contratto dovranno essere inserite le seguenti clausole in forza delle quali l'appaltatore si impegna a:

- a) denunciare all'Autorità giudiziaria e/o organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali,
- b) rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia previdenziale. La violazione debitamente accertata delle obbligazioni assunte in conformità a quanto previsto sub a) e b), costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1455 e 1456 c.c. La presente previsione di risoluzione contrattuale verrà anch'essa inserita in contratto.

Tutte le suddette clausole di impegno, inoltre dovranno essere specificatamente approvate per iscritto a sensi dell'art. 1341, comma 2, c.c.

### **Art. 15 - Dismissione - Fuori uso**

La ditta aggiudicataria dovrà fornire consulenza per eventuali richieste di dismissione/fuori uso da parte della Stazione appaltante, relazionando per iscritto al DEC o suo delegato.

Viceversa, nel caso in cui la Ditta aggiudicataria ritenga un mobile/arredo non riparabile per motivi tecnici dovrà comunicarlo formalmente per iscritto al DEC o suo delegato, fornendo la documentazione dalla quale tale condizione risulti oggettivamente, (per es.: relazione tecnica con allegata dichiarazione di eccessiva obsolescenza con conseguente impossibilità di reperire le parti di ricambio oppure di garantire le originali condizioni prestazionali e di sicurezza).

Il DEC o suo delegato, esaminata e valutata la documentazione presentata, se ritiene fondate le considerazioni della Ditta aggiudicataria, a sua discrezione dispone il fuori uso, dandone comunicazione per iscritto alla Ditta stessa ed al Reparto dove l'apparecchiatura è ubicata, per i successivi adempimenti.

Nel caso invece in cui l'Azienda non ritenga di dover dismettere il mobile/arredo, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare l'intervento di riparazione.

Qualora la Ditta stessa non intervenga e la funzionalità del mobile/arredo venga ripristinata solo a seguito dell'intervento diretto dell'Azienda, le sarà addebitato l'intero importo della riparazione maggiorato del 10% per il recupero dei costi di gestione amministrativa sostenuti dall'Azienda.

**Art. 16 - Misure di contrasto alla criminalità organizzata**

Ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale 20 novembre 2008 n° 15, come modificato dall'art. 28 della Legge Regionale n° 6 del 14 maggio 2009 ed in applicazione di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 disciplinante la tracciabilità dei flussi finanziari, avrà l'obbligo di indicare un numero di conto corrente unico sul quale la stazione Appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto e che avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale. L'inosservanza di quanto sopra comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.

In particolare, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3 della Legge n° 136 del 13 agosto 2010, come modificato dal D.L. n° 187 del 12/11/2010 successivamente convertito con Legge 217 del 17/12/2010, di essere consapevole che:

- L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010, come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n° 187 del 12/11/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.
- In particolare l'appaltatore nonché il subappaltatore e subcontraente, costituenti la filiera delle imprese, dovranno utilizzare unicamente il conto corrente bancario sul quale far transitare tutti i movimenti finanziari frutto delle operazioni connesse alla specifica prestazione.
- L'appaltatore si obbliga ad inserire analoga clausola negli eventuali contratti di subappalto/subcontratto.
- L'appaltatore si obbliga ad utilizzare il conto corrente dedicato (anche in via esclusiva) comunicato alla stazione appaltante anche per i pagamenti da effettuare ad eventuali subappaltatori/subcontraenti, nonché di farne comunicazione alla società concessionaria del credito che lo utilizzerà per il pagamento delle fatture cedute.
- L'appaltatore si obbliga ad inserire il numero CIG attribuito negli strumenti di pagamento ai subappaltatori/subcontraenti, nonché di farne comunicazione alla società concessionaria del credito che dovrà indicarlo nel pagamento delle fatture cedute.
- L'appaltatore, i subappaltatori e subcontraenti avranno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente eventuali inadempimenti della propria controparte alle prescrizioni in ordine dalla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo da parte dell'appaltatore del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**Art. 17 - Obblighi dell'Azienda Ospedaliera**

L'Azienda appaltante si impegna a:

- a) Rendere disponibile, ove possibile, all'interno del presidio ospedaliero un adeguato locale - con utenze a carico dell'Aggiudicatario - che potrà essere adibito allo svolgimento dell'attività in accordo alle specifiche di cui al presente documento.

- b) Fornire al Responsabile della Direzione Tecnica della Ditta aggiudicataria tutte le informazioni inerenti alla valutazione dei rischi e la sicurezza delle singole strutture sanitarie, nel rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e dalla normativa vigente.
- c) Fornire alla Ditta aggiudicataria ogni altra informazione e supporto istituzionale necessario o utile all'espletamento corretto delle attività, nonché qualsiasi altra notizia inerente ai servizi oggetto del contratto per quanto in suo possesso.

#### **Art. 18 - Obblighi della Ditta Aggiudicataria**

Oltre a quanto specificatamente previsto nei paragrafi precedenti, la Ditta aggiudicataria, nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, è tenuta al rispetto degli obblighi e degli oneri per essa previsti nel presente paragrafo.

In particolare la Ditta aggiudicataria è obbligata a:

- a) gestire e presidiare gli spazi, messi a disposizione presso l'Azienda, garantendo il rispetto di tutte le normative relative alla sicurezza sul lavoro;
- b) acquisire tutte le attrezzature, strumentazioni ed arredi necessari all'allestimento dei locali messi a disposizione dall'Azienda affinché gli stessi risultino idonei alla corretta esecuzione dei lavori ed aggiornarli quando ritenuto necessario;
- c) dotare il proprio personale tecnico di idoneo vestiario, degli utensili e delle attrezzature necessari per il corretto svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, nonché di idonei mezzi di trasporto per l'eventuale trasferimento dei mobile/arredi tra i vari presidi dell'Azienda;
- d) provvedere, qualora motivato dall'Azienda, all'allontanamento dai luoghi di intervento del personale ritenuto non idoneo per la tipologia degli interventi svolti (anche se in possesso dei requisiti di qualifica richiesti) ed alla sua successiva sostituzione;
- e) attenersi alle direttive che verranno impartite dall'Azienda al fine di non recare intralcio alle attività sanitarie, rispettare il regolamento dell'Azienda relativo all'accesso alle aree ospedaliere ed agli spostamenti al loro interno, rispettare ed adeguarsi alle Procedure Aziendali del Sistema Qualità se esistenti;
- f) assumere completa responsabilità per l'esecuzione dei lavori, i quali dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte e secondo le procedure dichiarate, in modo che corrispondano perfettamente a tutte le condizioni del contratto;
- g) essere responsabile per incidenti o danni che si verificassero, per fatto proprio e/o dei propri dipendenti e/o dei propri collaboratori, a terzi, a dipendenti e/o collaboratori in genere, agli ospiti, ai degenti, ai visitatori, nonché per danni agli immobili, alle attrezzature ed agli impianti dell'Azienda o che l'Azienda ha comunque in gestione per attività oggetto dell'appalto, stipulando idonea polizza assicurativa secondo quanto previsto all'art. 21 del presente Capitolato;
- h) predisporre tutte le segnalazioni necessarie per l'esecuzione degli interventi manutentivi allo scopo di garantire la salvaguardia degli utenti e dei pazienti;
- i) rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, di assistenza e previdenza, antinfortunistica e il DUVRI, di orario di lavoro, di imposte e tasse;
- j) presentare la prescritta documentazione in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

- k) essere responsabile della custodia e buona conservazione dei mobili/arredi ad essa consegnate, segnalando all'Azienda tutte le situazioni di potenziale pericolo o non affidabilità funzionale delle stesse e tutti i danni riscontrati a seguito di furti, incendi, atti vandalici o accidentali.
- l) essere responsabile della conservazione e custodia dei propri materiali, attrezzature e beni utilizzati per lo svolgimento delle attività, esentando l'Azienda da ogni responsabilità per furti o danni di qualsiasi tipo;
- m) utilizzare tecnici in quantità e qualifica sufficienti a garantire la corretta esecuzione di tutte le attività previste dal presente Capitolato;
- n) provvedere all'acquisto di tutte le parti di ricambio occorrenti per far fronte alle attività contrattuali e assumere ogni onere derivante dalla esecuzione di interventi specialistici da parte di Ditte terze, nel caso di mancata soluzione dei guasti tramite il proprio personale;
- o) attenersi all'osservanza di tutte le clausole e prescrizioni riportate nel presente capitolato e nella lettera d'invito alla gara;

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento i controlli che riterrà opportuni ai fini della verifica del rispetto delle predette prescrizioni da parte della Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 19 - Clausole aggiuntive e disposizioni finali**

La Stazione appaltante potrà sospendere il servizio nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 107 del d. lgs. 50/2016.

La Stazione appaltante risolverà il contratto nel caso in cui si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- Ipotesi previste dall'art. 108 del d.lgs. 50/2016, disciplinante la risoluzione del contratto per reati accertati;
- Ipotesi previste dall'art. 108 del d.lgs. 50/2016, disciplinante la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo;
- Manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- Associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione accertata di norme regolanti il subappalto;
- Inadempienza accertata nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
- Inadempienza accertata della normativa di cui al d.lgs. 81/2008 e, più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale, vigenti al momento dell'esecuzione dell'appalto.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda il diritto di attuare i provvedimenti che ritiene più opportuni allo scopo di non ritardare i tempi delle prestazioni oggetto di gara, comprese la prosecuzione del servizio da parte di altro soggetto, addebitando l'eventuale maggiore spesa alla ditta inadempiente.

Nelle ipotesi di risoluzione del contratto, l'Azienda provvederà ad incamerare la cauzione definitiva.

Si procederà alla risoluzione del contratto nel rispetto delle procedure previste al succitato art. 108 del d.lgs. 50/2016.

La Stazione appaltante potrà recedere dal contratto secondo quanto previsto all'art. 109 (Recesso) del d. lgs. 50/2016.

In caso di fallimento dell'esecutore, si procederà ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 50/2016.

In caso di eventi di forza maggiore (quali scioperi, incendi non causati direttamente o indirettamente da fatti colposi imputabili alla Ditta aggiudicataria e/o al suo personale, alluvioni e altre cause simili), che possono generare ritardi nell'esecuzione del servizio o che determinano l'impossibilità ad espletare lo stesso secondo le modalità richieste, l'aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione alla stazione appaltante che potrà prendere gli opportuni provvedimenti, previo accertamento dell'esistenza e validità della suddetta forza maggiore.

I termini fissati per l'adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria potranno essere prorogati, a richiesta della stessa ditta aggiudicataria e previo consenso scritto da parte della Stazione Appaltante, qualora gli eventi ritenuti di forza maggiore impediscano il rispetto dei suddetti termini.

#### **Art. 20 - Norme di sicurezza**

Oltre a quanto precedentemente specificato, il contraente deve ottemperare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (nel seguito del paragrafo denominato "Decreto").

L'applicazione dell'art. 26, comma 1, lettera "b", del Decreto, riguardante la fornitura di informazioni relative ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad adoperare e le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, sarà assicurata dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale ed, eventualmente, dal DEC.

#### **Art. 21 - Assicurazione**

La Ditta aggiudicataria, ferme le sue responsabilità per danni a terzi e/o all'Azienda, dovrà provvedere a costituire idonea polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/16. La polizza deve assicurare la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, con esclusivo riferimento all'appalto in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 150.000,00 (cinquecentomila/00).

#### **Art. 22 - Variazione della prestazione**

L'Azienda potrà richiedere variazioni in aumento o in diminuzione della prestazione essenziale originaria purché il valore di dette variazioni sia contenuto entro un quinto dell'importo contrattuale originario.

#### **23. Clausola compromissoria - Foro competente**

La partecipazione all'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente Capitolato.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, si farà riferimento alla disciplina vigente in materia di contrattualistica pubblica in genere.

Qualsivoglia divergenza dovesse sorgere in merito ad interpretazioni del contratto, sia di merito, sia relativa a circostanze non contemplate dal contratto stesso, sarà risolta in via bonaria in contraddittorio, secondo le norme vigenti, tra l'Appaltatore e la Stazione Appaltante.

In caso di mancato accordo, si adirà alle forme ordinarie amministrative di cui alle leggi in vigore. Il Foro competente sarà quello di Catania.

#### **Art. 24 - Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 50/2016, nel testo coordinato con le norme della Legge regionale 12 luglio 2001 n° 12 e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia, di cui al DPR 207 del 05/10/2010, nonché alla vigente normativa in materia di sicurezza e della tutela dei lavoratori di cui al d.lgs. n° 81/2008 e s.m.i.

**Il redattore del capitolato speciale**  
**Dirigente Responsabile del Settore Tecnico**  
**Ing. Salvatore Vitale**